



**Ajuntament  
d'Olost**

Pl. Major, 1 - 08516 OLOST  
NIF: P0814800 I  
olost@olost.cat

**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT  
CONCURS DE VALORACIÓ DE MÈRITS, PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE  
TREBALL DE PERSONAL PEÓ DE LA BRIGADA MUNICIPAL**

**DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:**

Nom i cognoms:

DNI

Domicili (carrer o plaça)

Població

Codi postal

telèfon

**EXPOSO:**

Que sabedor/a de l'aprovació de les bases i la convocatòria per la selecció mitjançant concurs de valoració de mèrits, per la creació d'una borsa de treball de personal peó de la Brigada municipal de l'Ajuntament d'Olost,

**FAIG CONSTAR:**

- Que compleixo amb tots els requisits previstos en la Base segona de les Bases que regulen la convocatòria.
- Que adjunto a aquesta sol·licitud la següent documentació:
  - ☐ Currículum vitae en el que s'especifiquen la formació i les tasques i funcions Desenvolupades (acadèmic, professional i de formació complementària)
  - ☐ Fotocòpia compulsada del DNI
  - ☐ Fotocòpia compulsada del carnet de conduir (B2)
  - ☐ Fotocòpia de la titulació exigida o certificació acreditativa
  - ☐ Document acreditatiu de nivell de suficiència en llengua catalana (Nivell A2)
  - ☐ Documentació acreditativa dels mèrits: fotocòpia dels justificants dels mèrits professionals mitjançant i alternativament per qualsevol d'aquests mitjans: contractes de treball, nomenaments, informe de "vida laboral", certificats d'empresa detallant tasques i funcions dels serveis prestats; i mèrits formatius, certificacions, d'altres documents acreditatius de les formacions realitzades i documents acreditatius de la seva situació personal, familiar i social.
  - ☐ Declaració jurada en la qual es farà constar no tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents; de no haver estat



**Ajuntament  
d'Olost**

Pl. Major, 1 - 08516 OLOST  
NIF: P0814800 I  
olost@olost.cat

separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei en Administracions Públiques, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma; i no trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

☐ Altra documentació justificativa de mèrits al·legats:

☐

## **SOL·LICITO,**

Que sigui admès/a al procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball de personal peó de la Brigada municipal de l'Ajuntament d'Olost

Olost, el dia.....de.....de 2021.

**SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT D'OLOST**

### **OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ (OAC) L'AJUNTAMENT PROTEGEIX LES VOSTRES DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

#### **Informació al ciutadà sobre Política de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Olost**

##### **▪ Fitxers amb Dades de Caràcter Personal**

L'Ajuntament de Olost, és Responsable de fitxers on consten Dades de Caràcter Personal de ciutadans, recollides directament o cedides per altres administracions públiques, d'acord amb la legislació vigent, creats per Acord del Ple Municipal i declarats al Registre de Protecció de Dades de Catalunya.

##### **▪ Tractament i ús de les Dades de Caràcter Personal**

L'Ajuntament de Olost, tracta i utilitza les Dades de Caràcter Personal adequades, pertinents i no excessives exclusivament per a les finalitats determinades, explícites i legítimes d'exercir les competències municipals que la Llei li atribueix, i de relacionar-se amb els ciutadans empadronats en aquest Municipi en els termes establerts per la Llei, i no les cedirà a cap organisme públic o empresa privada, sinó ho disposa una Llei.

##### **▪ Confidencialitat de les Dades**

L'Ajuntament de Olost, compleix amb els principis i obligacions que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal en la recollida, tractament i cessió de les Dades de Caràcter Personal, respectant el secret de les Dades de Caràcter Personal dels ciutadans i la privadesa de les persones.

##### **▪ Manteniment de Mesures de Seguretat**

L'Ajuntament de Olost, manté les Mesures de Seguretat tècniques i organitzatives adequades i necessàries per a evitar la pèrdua, el mal ús, l'alteració, l'accés no autoritzat i la substracció de les Dades de Caràcter Personal dels ciutadans, en els termes establerts en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, que desenvolupa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 de abril de 2016 que va entrar en vigor el maig de 2018.

##### **▪ Drets de control del ciutadans**

Vostè pot exercir els drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació que legalment els corresponen, dirigint-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o per correu postal a l'Ajuntament de Olost, Plaça Major, 1. 08516 Olost o per correu electrònic [olost@diba.cat](mailto:olost@diba.cat)